**支持服务事业部运维公告**

关于XXX的通知

各XXXX单位：

XXXX计划于XXXX对XXXX进行维护。在此期间，以下办公室内的**Internet网络和电话服务**将会受到影响。 具体的信息如下 ：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **影响区域** | **开始时间** | **结束时间** | **影响** | **备注** |
| 数据楼3楼办公室 | 8月10日06:00 PM | 8月10日08:00 PM | 办公室内的**有线和无线网络、电话语音服务**届时将会有一次 **5 - 10 分钟的中断。** | 内网不受影响。 |
| 数据楼4楼办公室 | 8月13日02:00 AM | 8月13日05:00 AM |

由此对您产生的不便我们深表歉意, 感谢您的支持和配合 !

若有问题, 敬请致电服务台电话400XXXX

XXXX支持服务事业部

（服务邮箱

service@ibm.com）

 二〇一X年XX月XX日

**主送：**XXXX

**抄送：**XXXX